



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора Южно-Уральского  
государственного университета  
от 09.03.2016 № 88

## ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

**О научно-производственном центре «Промышленная автоматика»  
Южно-Уральского государственного университета**

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Научно-производственный центр «Промышленная автоматика» (далее научно-производственный центр) Южно-Уральского государственного университета (далее Университет) создан по решению Ученого совета Университета от 26 сентября 2016 г., протокол № 1 как структурное подразделение управления научной и инновационной деятельности Южно-Уральского государственного университета.
- 1.2. Научно-производственный центр не является юридическим лицом.
- 1.3. Научно-производственный центр является структурным подразделением управления научной и инновационной деятельности Университета.
- 1.4. В своей деятельности научно-производственный центр руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом университета и настоящим Положением.
- 1.5. При осуществлении любой деятельности в соответствии с настоящим Положением, научно-производственный центр выступает только от имени Университета.
- 1.6. Непосредственное руководство научно-производственным центром осуществляет начальник научно-производственного центра, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению начальника управления научной и инновационной деятельности и согласованного с проректором по научной работе.
- 1.7. Научно-производственный центр может быть ликвидирован или реорганизован по решению Ученого совета Университета.

### ІІ. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Основной целью научно-производственного центра является проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области автоматизирован-

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.Е. Цмулин

ных систем управления технологическими процессами на предприятиях различных отраслей промышленности, а также обеспечение подготовки специалистов мирового уровня для развития и повышения эффективности научно-инновационной деятельности в области энерго- и ресурсосбережения.

2.2. Основными задачами научно-производственного центра являются:

- 2.2.1. Освоение и развитие современных технологий управления технологическими процессами промышленных предприятий.
- 2.2.2. Проведение исследований в области адаптивного регулирования и автоматизированных систем управления с самообучением.
- 2.2.3. Разработка и внедрение стандартов в области построения систем автоматизированного управления технологическими процессами.
- 2.2.4. Проектирование систем автоматизированного управления технологическими процессами промышленных предприятий на базе разработанного оборудования.
- 2.2.5. Освоение и запуск серийного производства систем промышленной автоматики.
- 2.2.6. Взаимодействие и координация с другими центрами и лабораториями промышленной автоматики Российской Федерации и зарубежных стран.
- 2.2.7. Оказание методической помощи преподавателям, аспирантам и студентам Университета по использованию промышленных систем управления в учебном процессе и при проведении научно-исследовательских работ.

### III. ФУНКЦИИ

- 3.1. Проведение научных исследований в области адаптивных систем управления, а также в области самообучения систем промышленной автоматики.
- 3.2. Разработка программного обеспечения для систем автоматизированного управления технологическими процессами.
- 3.3. Проведение научных исследований в области разработки и использования энерго-сберегающих систем.
- 3.4. Разработка новых стандартов и технологий в области построения систем автоматизированного управления технологическими процессами.
- 3.5. Проектирование автоматизированных систем управления технологическими процессами предприятия на договорной основе.
- 3.6. Моделирование работы сложных адаптивных систем управления с использованием вычислительных мощностей супер ЭВМ.
- 3.7. Серийное производство разработанных систем промышленной автоматики.
- 3.8. Проведение экскурсий по научно-производственному центру.

- 3.9. Подготовка новых образовательных программ подготовки магистров и повышения квалификации научно-педагогических работников в области автоматизации промышленных производств:
- 3.10. Решение задач для повышения энерго- и ресурсоэффективности высокотехнологичных отраслей экономики и социальной сферы на базе лицензионного программного обеспечения.
- 3.11. Оказание методической помощи преподавателям, аспирантам и студентам Университета по использованию промышленных систем управления в учебном процессе и при проведении научно-исследовательских работ.
- 3.12. Проведение научных исследований и внедрение научных разработок, достижений и инновационных технологий на предприятиях всех форм собственности.
- 3.13. Оказание дополнительных платных образовательных услуг.
- 3.14. Проведение научно-исследовательских работ и обучение преподавателей, аспирантов и студентов ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ) по применению технологий автоматизации технологических процессов».

#### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. Научно-производственный центр в лице начальника имеет право:
  - 4.1.1. Участвовать в формировании технических заданий для осуществления необходимых для выполнения задач научно-производственного центра закупок программных продуктов, технических средств и расходных материалов.
  - 4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений документы и информацию, необходимые для выполнения функций научно-производственного центра.
  - 4.1.3. Требовать от руководителей структурных подразделений:
    - обеспечения выполнения указаний по эксплуатации технических средств;
    - соблюдения регламента работ с производственным оборудованием.
- 4.2. Начальник научно-производственного центра обязан: обеспечивать организацию научного и хозяйственного процесса, его кадровое и методическое обеспечение, развитие научно-исследовательской и иной деятельности, а также материальной базы научно-производственного центра.
- 4.3. Права и обязанности сотрудников научно-производственного центра, в том числе начальника научно-производственного центра определяются должностными инструкциями.

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.Е. Цыганова

## V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций научно-производственного центра несет начальник научно-производственного центра.
- 5.2. На начальника научно-производственного центра возлагается персональная ответственность за:
  - 5.2.1. Соблюдение действующего законодательства при осуществлении деятельности научно-производственного центра.
  - 5.2.2. Составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности научно-производственного центра.
  - 5.2.3. Своевременное и качественное исполнение поручений ректора Университета.
  - 5.2.4. Соблюдение требований нормативных документов, определяющих порядок организации работ.
- 5.3. Ответственность работников научно-производственного центра за неисполнение обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными и иными инструкциями, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

## VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЦЕНТРА

- 6.1. Для осуществления своей деятельности научно-производственный центр имеет отдельный субсчет в бухгалтерии Университета.
- 6.2. Источниками формирования финансовых средств и финансирования деятельности научно-производственного центра являются средства, получаемые от приносящей доход деятельности и других видов деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

## VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

- 7.1. Научно-производственный центр взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам документационного обеспечения научно-производственного центра.
  - 7.1.1. С факультетами и кафедрами Университета – по вопросам использования ресурсов научно-производственного центра при обучении студентов и аспирантов по всем направлениям.
  - 7.1.2. С юридическим управлением – по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов.
  - 7.1.3. С Главной бухгалтерией Университета – по финансовым вопросам.
  - 7.1.4. С управлением по работе с кадрами – по вопросам подбора и расстановки кадров.


- 7.1.5. С Институтом дополнительного образования ЮУрГУ – по вопросам организации и проведения курсов по обучению.
- 7.1.6. С управлением научной и инновационной деятельности ЮУрГУ – по вопросам научных разработок.

Начальник управления  
научной и инновационной деятельности

 А.А. Дьяконов

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по научной работе

 С.Д. Ваулин

Главный бухгалтер

 О.Н. Щербина

Начальник юридического управления

 Е.Е. Шведова

Начальник управления по работе с кадрами

 Т.В. Милосердова

Начальник службы делопроизводства

 Н.Е. Циулина

В дело №

ВЕРНО  
Начальник службы  
делопроизводства ЮУрГУ  
Н.Е. Циулина